



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

JL. H. AGUS SALIM, KOTA BARU JAMBITELP. 0741 – 41092, 40131, 445559

FAX. 0741 – 445293

Home Page : www.ptajambi.go.id E-mail : pta-jambi@badilag.net

Nomor : W5-A/1256/HK.05/XI/2014 Jambi, 21 Nopember 2014
Sifat : Penting
Perihal : Surat Edaran Wakil Ketua PTA Jambi

Kepada Yth
Ketua Pengadilan Agama Sewilayah PTA Jambi

Assalamu 'alaikum wr wb.

Dengan hormat.

Menindaklanjuti Pembinaan Teknis dan Administrasi Pengadilan oleh Yang Mulia Ketua Mahkamah Agung R.I. beserta Para Pimpinan Mahkamah Agung R.I. dan pengarahan dari Sekretaris Mahkamah Agung R.I. beserta Para Pejabat Esselon I Mahkamah Agung R.I. kepada semua Ketua, Wakil Ketua, Hakim Tinggi dan Panitera/Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding dan Ketua, Wakil Ketua dan Panitera Pengadilan Tingkat Pertama se-Wilayah tiga Provinsi Padang, Jambi dan Bengkulu dalam Empat Lingkungan Peradilan pada hari Selasa tanggal 17 November 2014 di Bukit Tinggi, dengan melaksanakan sepenuhnya program Mahkamah Agung dalam Buku Cetak Biru serta percepatan kinerja untuk menuju Peradilan Agama Jambi Berkah & Berprestasi, maka kami menyampaikan instruksi sebagai berikut:

1. Para Ketua Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris Pengadilan Agama se wilyah Pengadilan Tinggi Agama Jambi segera melakukan sosialisasi hasil pembinaan teknis yustisial dan administrasi pengadilan yang telah disampaikan dalam pembinaan oleh Yang Mulia Ketua Mahkamah Agung beserta jajarannya dimaksud kepada seluruh hakim, jajaran kepanitraan dan kesekretariatan selanjutnya membuat laporan secara tertulis kepada Ketua Pangdilan Tinggi Agama Jambi, .
2. Melakukan pembinaan secara preventif dan secara terus menerus kepada seluruh jajarannya masing-masing untuk melahirkan kinerja yang baik ter-ukur serta harus menghindari terjadinya pelanggaran dan penyimpangan dalam bentuk apapun.

3. Membuat Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) untuk Ketua, Wakil Ketua, Hakim dan Panitera/Sekretaris pada PTA dan PA, dan melaporkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) selambat-lambat dalam waktu 30 (tiga puluh hari) setelah Surat Edaran ini dikeluarkan dan kemudian mengirimkan fotokopi bukti penyerahan ke KPK kepada Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi.
4. Meningkatkan pelaksanaan pelayanan peradilan kepada masyarakat dengan:
 - 1) Meningkatkan mutu pemberkasan perkara.
 - 2) Meningkatkan pelaksanaan SIADPA-Plus guna peningkatan pelayanan.
 - 3) Melengkapi sarana dan pelaksanaan Meja Informasi dan Pelayanan Publik sesuai standar baku yang sudah ada.
 - 4) Mengoptimalkan pemanfaatan Website dan Teknologi Informasi untuk media informasi dan pelayanan kepada masyarakat.
 - 5) Melengkapi data/ up date pada SIMPEG guna meningkatkan pelayanan hak hak kepegawaian.
5. Menyelesaikan program penyusunan Buku Sejarah Mahkamah Syar'iyah di Bumi Sepucuk Jambi Sembilan Lurah pada masing-masing Pengadilan Agama paling lambat tanggal 30 Desember 2014. Untuk itu diminta kepada masing-masing Ketua Pengadilan Agama melaporkan perkembangan terakhir penyusunan buku tersebut paling lambat tanggal 30 November 2014.
6. Melaksanakan hasil Rapat Koordinasi Ketua-Ketua Pengadilan Agama sewilayah PTA Jambi dalam rangka peningkatan pelaksanaan tugas dan persiapan Peringatan Hari Jadi Pengadilan Tinggi Agama Jambi yang ke XXI pada bulan Februari 2015 yang akan datang.
7. Meningkatkan penyerapan anggaran Tahun 2014 seoptimal mungkin hingga mencapai 100% (seratus persen) dan melaporkan perkembangannya ke PTA Jambi.
8. Mendukung pelaksanaan program peningkatan mutu SDM Pengadilan melalui pendidikan jenjang Strata Dua (S-2) pada IAIN STS Jambi dan Program Pasca Sarjana Universitas Batang Hari Jambi, dan strata 3 (S3) pada Universitas Jambi.
9. Menggiatkan pelaksanaan diskusi-diskusi guna peningkatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pengadilan.
10. Melaporkan pelaksanaan edaran ini kepada Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi secara periodik.

11. Memberikan delegasi wewenang dan tanggung jawab kepada Hakim Tinggi Pembina dan Pengawas Bidang (Hatibinwasbid) dan Hakim Tinggi Pembina Dan Pengawas Daerah (Hatibinwasda) untuk mendorong, memantau dan memberi bimbingan dan bantuan dalam pelaksanaan isi Surat Edaran ini dan melaporkan secara periodik kepada Wakil Ketua PTA Jambi.

Demikian Surat Edaran untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum

Wakil Ketua,

Dr. H.A. Mukti Arto, S.H., M.Hum.

NIP.19511011 197603 1 002

Tembusan sebagai laporan disampaikan kepada:

1. YM Ketua Mahkamah Agung R.I. di Jakarta.
2. YM Wakil Ketua MA Bidang Yudisial di Jakarta.
3. YM Wakil Ketua MA Bidang Non Yudisial di Jakarta.
4. YM. Ketua Kamar Perdata;
5. YM. Ketua Kamar Pengawasan
6. Yth. Bapak Sekretaris Mahkamah Agung RI
7. Yth. Bapak Panitera Mahkamah Agung RI
8. Yth Dirjen Badilag MA di Jakarta.
9. Yth Ketua PTA Jambi di Jambi. (sebagai laporan)
10. Yth Para Hatibinwasbid dan Hatibinwasda PTA Jambi untuk dilaksanakan.
11. Peringgal.